

Algemene Voorwaarden – BT Advisory

Versie: aug 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **BT Advisory:** de onderneming die professionele BCM- en consultancy-diensten levert, waaronder advies, trainingen, workshops en aanverwante dienstverlening.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die met BT Advisory een overeenkomst sluit of aan wie BT Advisory een offerte uitbrengt.
- **Diensten:** alle door BT Advisory te leveren of geleverde werkzaamheden, in welke vorm dan ook, waaronder advisering, ondersteuning bij BCM-vraagstukken, het verzorgen van workshops, opleidingen, trainingen, presentaties, consultancy en alle daarmee samenhangende activiteiten.
- **Overeenkomst:** iedere schriftelijke of elektronische afspraak tussen BT Advisory en Opdrachtgever op grond waarvan BT Advisory diensten levert, inclusief aanvullende of gewijzigde opdrachten en vervolgopdrachten, ongeacht de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van BT Advisory, ongeacht de aard of omvang daarvan. Door het aangaan van een overeenkomst of het afnemen van diensten verklaart Opdrachtgever deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, gelezen en ermee akkoord te gaan. Afwijkingen of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk door BT Advisory zijn bevestigd. In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleren de schriftelijk overeengekomen bepalingen, tenzij uitdrukkelijk anders is vastgelegd. De toepasselijkheid van eventuele algemene inkoop- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes en Aanbod

Alle door BT Advisory uitgebrachte offertes zijn geheel vrijblijvend en blijven geldig gedurende een termijn van 30 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere geldigheidsduur is vermeld. BT Advisory behoudt zich het recht voor een offerte te wijzigen of in te trekken zolang deze niet door Opdrachtgever is aanvaard.

Een overeenkomst tussen BT Advisory en Opdrachtgever komt uitsluitend tot stand nadat Opdrachtgever de offerte schriftelijk of elektronisch (bijvoorbeeld per e-mail of digitale goedkeuring) heeft geaccepteerd. Eventuele mondelinge toezeggingen, afspraken of wijzigingen zijn pas bindend nadat deze door BT Advisory schriftelijk zijn bevestigd.

4. Uitvoering van de Diensten en aansprakelijkheid

1. BT Advisory verricht de overeengekomen diensten als een inspanningsverplichting: BT Advisory staat ervoor in dat de werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit worden uitgevoerd, maar garandeert geen specifiek resultaat tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van alle informatie, documenten en medewerking die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de diensten. Indien Opdrachtgever de benodigde informatie niet of niet tijdig verstrekt, heeft dit invloed op planning, kwaliteit en kosten en kan BT Advisory hiervoor niet aansprakelijk worden gehouden. BT Advisory is gerechtigd om, indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht, derden in te schakelen. Daarbij blijft BT Advisory verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden.
2. Geen garantie op voorkomen van incidenten
BT Advisory zal haar diensten op het gebied van Business Continuity Management, risicoanalyses, ransomware-preventie en overige security-gerelateerde advisering met uiterste zorgvuldigheid uitvoeren. Opdrachtgever erkent echter dat deze diensten niet kunnen garanderen dat bedrijfsverstoringen, cyberincidenten, veiligheidsinbreuken of ransomware-aanvallen volledig worden voorkomen. BT Advisory is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit incidenten, beveiligingsinbreuken of continuïteitsproblemen die ondanks de gegeven adviezen optreden.
3. Beslissingen blijven verantwoordelijkheid van Opdrachtgever
Alle adviezen, bevindingen, rapportages, aanbevelingen en verbetervoorstellen die door BT Advisory worden verstrekt, vormen een professioneel advies, maar geen bindende instructie. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor:
 - het nemen van besluiten op basis van verstrekte adviezen,
 - het uitvoeren of implementeren van maatregelen,
 - het beheer, onderhoud en toezicht op systemen, processen en beveiligingsmaatregelen.
4. Implementatie valt buiten verantwoordelijkheid van BT Advisory
Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is BT Advisory niet verantwoordelijk voor de feitelijke implementatie van aanbevelingen of maatregelen die voortvloeien uit adviesrapportages, trainingen, scans, workshops of analyses. De effectiviteit van het advies is mede afhankelijk van de wijze waarop Opdrachtgever deze implementeert.
5. Gebruik van externe systemen, software en leveranciers
Indien BT Advisory gebruikmaakt van of verwijst naar systemen, methodieken, software, tools van derden, of indien Opdrachtgever deze zelf inzet, is BT Advisory niet aansprakelijk voor fouten, kwetsbaarheden, storingen, dataverlies of tekortkomingen in dergelijke externe middelen of door derden geleverde diensten.

6. Informatievoorziening door Opdrachtgever
BT Advisory baseert haar werkzaamheden op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Onvolledige, onjuiste of niet-tijdige informatie kan invloed hebben op de kwaliteit en volledigheid van het advies. BT Advisory is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door beslissingen of maatregelen die zijn genomen op basis van onvolledige of onjuiste informatie vanuit Opdrachtgever.
7. Risico's verbonden aan BCM- en security-analyses
Alle uitgevoerde risicoanalyses, maturity-metingen, simulaties, tests, oefeningen en impactanalyses geven een momentopname op basis van beschikbare informatie. Opdrachtgever erkent dat risico's, dreigingen en kwetsbaarheden dynamisch zijn en dat adviezen herzien moeten worden wanneer omstandigheden, systemen, processen of bedreigingen veranderen. BT Advisory draagt hiervoor geen doorlopende verantwoordelijkheid, tenzij schriftelijk overeengekomen.

5. Annulering door Opdrachtgever

Na ondertekening van de overeenkomst of aanmelding voor een training, workshop of adviesdienst is Opdrachtgever bij annulering in alle gevallen 100% van de volledige contractwaarde verschuldigd. De reden van annulering doet hierbij niet ter zake. Het verplaatsen van een datum wordt aangemerkt als annulering, tenzij BT Advisory schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een kosteloze wijziging.

6. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst door BT Advisory tijdelijk of blijvend verhindert en die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van BT Advisory ligt. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend: ziekte of plotselinge verhindering van de trainer of adviseur, technische of digitale storingen, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, stroomstoringen, plotselinge onbereikbaarheid van noodzakelijke faciliteiten, uitval van internet- of beveiligingssystemen, extreme weersomstandigheden, alsmede andere situaties waarin de uitvoering van de diensten redelijkerwijs niet kan worden verlangd. In geval van overmacht wordt in overleg met Opdrachtgever een nieuwe uitvoeringsdatum gepland. Indien het niet mogelijk blijkt een nieuwe datum vast te stellen, wordt het reeds betaalde bedrag voor het niet-geleverde deel van de diensten gerestitueerd. Overmacht geeft Opdrachtgever geen recht op aanvullende schadevergoeding.

7. Prijzen en Betaling

Facturen van BT Advisory dienen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum volledig te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn betaalt, treedt zij van rechtswege — zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist — in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd overeenkomstig artikel 6:119a BW, tot aan de dag van volledige betaling. Alle redelijke (buiten)gerechtelijke kosten die BT Advisory moet maken om tot inning van de factuur te komen, waaronder maar niet beperkt tot incassokosten, administratieve kosten en eventuele juridische kosten, komen volledig voor rekening van

Opdrachtgever.” of de cursist indien de opdrachtgever niet aan de betalingsverplichting voldoet.

8. Intellectuele Eigendom

Alle door BT Advisory geleverde materialen, waaronder maar niet beperkt tot trainingsdocumenten, presentaties, analyses, rapportages, formats, templates en overige digitale of fysieke content, blijven te allen tijde het exclusieve eigendom van BT Advisory, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-overdraagbaar, niet-exclusief gebruiksrecht om deze materialen intern te gebruiken binnen de eigen organisatie. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de materialen te kopiëren, verspreiden, wijzigen, openbaar te maken, door te verkopen of op enige wijze aan derden beschikbaar te stellen, tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming van BT Advisory is verkregen. Gebruik voor commerciële doeleinden, her-publicatie of integratie in eigen producten of diensten is uitdrukkelijk verboden zonder toestemming

9. Geheimhouding

Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is, ongeacht de vorm waarin deze wordt verstrekt. De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan. Partijen zullen dergelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en mogen deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden verstrekken. Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar was zonder schending van deze voorwaarden, rechtmatig van een derde is verkregen, of die op grond van een wettelijke verplichting moet worden gedeeld.

10. Aansprakelijkheid
Beperkt tot directe schade en maximaal factuurwaarde. Geen aansprakelijkheid voor gevolgschade.

11. Klachten

Klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst of de kwaliteit van de geleverde diensten dienen door Opdrachtgever uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, of binnen 14 dagen nadat de klacht redelijkerwijs kenbaar had kunnen zijn, schriftelijk te worden ingediend. Klachten kunnen worden gemeld via het algemene e-mailadres van BT Advisory of per post naar het geregistreerde bedrijfsadres.

Een tijdige en correcte klachtmelding geeft Opdrachtgever echter geen recht op opschorting van de betalingsverplichting. BT Advisory zal de klacht zorgvuldig beoordelen en binnen een redelijke termijn inhoudelijk reageren.

12. Beëindiging

Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen indien sprake is van zwaarwegende redenen die verdere samenwerking onmogelijk maken, waaronder maar niet beperkt tot: ernstige tekortkoming door de andere partij, verlies van noodzakelijke

informatie of middelen, vertrouwensbreuk of omstandigheden die uitvoering niet langer verantwoord maken. Beëindiging dient schriftelijk en gemotiveerd te worden medegedeeld. BT Advisory behoudt in alle gevallen recht op betaling van de reeds gewerkte uren, geleverde diensten en gemaakte kosten tot het moment van beëindiging. Voor zover reeds werkzaamheden zijn ingepland of gereserveerd, mogen deze naar rato in rekening worden gebracht.

13. Meerwerk

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat aanvullende of afwijkende werkzaamheden noodzakelijk zijn om de opdracht op een correcte wijze uit te voeren, of indien Opdrachtgever verzoekt om uitbreiding van de oorspronkelijke opdracht, wordt dit beschouwd als meerwerk. BT Advisory informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de aard, noodzaak en financiële consequenties van het meerwerk.

Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk of elektronisch akkoord heeft gegeven. Het ontbreken van een tijdig akkoord kan leiden tot opschorting van de uitvoering van de diensten.

Meerwerk kan gevolgen hebben voor de overeengekomen planning, deadlines en (geplande) oplevermomenten. BT Advisory stelt de planning opnieuw vast indien het meerwerk invloed heeft op de uitvoerbaarheid binnen de bestaande tijdslijnen.

Alle kosten die voortvloeien uit meerwerk, waaronder extra uren, aanvullende materialen, reistijd of externe inhuur, worden in rekening gebracht op basis van de op dat moment geldende tarieven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. BT Advisory is niet verplicht om meerwerk uit te voeren zolang hierover geen definitieve overeenstemming bestaat

14. Verwerken van persoonsgegevens (AVG)

BT Advisory verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Indien van toepassing sluiten partijen een Verwerkersovereenkomst af.

15. Acceptatie en oplevering

1. Oplevering van resultaten

BT Advisory levert de werkzaamheden, rapportages, analyses, trainingen, workshops, presentaties of overige resultaten op de wijze en in het formaat zoals in de overeenkomst of offerte is overeengekomen. Indien geen specifieke wijze is overeengekomen, bepaalt BT Advisory een passende vorm van oplevering.

2. Beoordeling door Opdrachtgever

Na oplevering dient Opdrachtgever de geleverde diensten en resultaten binnen 10 werkdagen te beoordelen op volledigheid, juistheid en conformiteit met de overeenkomst. Eventuele gebreken, onvolledigheden of afwijkingen dienen binnen deze termijn schriftelijk en gemotiveerd aan BT Advisory te worden gemeld.

3. **Stilzwijgende acceptatie**
Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 2 genoemde termijn reageert, worden de diensten geacht volledig en zonder voorbehoud te zijn geaccepteerd. Na acceptatie – expliciet of stilzwijgend – vervalt het recht om te klagen over zichtbare of redelijkerwijs kenbare gebreken.
4. **Herstel van gegronde gebreken**
Indien BT Advisory een melding ontvangt van een gegronde en binnen de acceptatietermijn gemeld gebrek, zal BT Advisory dit gebrek binnen een redelijke termijn en zonder aanvullende kosten herstellen, tenzij het gebrek het gevolg is van onjuiste aanlevering van informatie door Opdrachtgever of van wijzigingen die zonder toestemming van BT Advisory zijn aangebracht.
5. **Gedeeltelijke acceptatie**
Indien een deel van de werkzaamheden wordt goedgekeurd, maar een ander deel niet, geldt het geaccepteerde deel als afgerond. BT Advisory zal het niet-geaccepteerde deel afzonderlijk herstellen of opnieuw uitvoeren.
6. **Geen opschorting van betalingsverplichting**
Een melding van een gebrek binnen de acceptatieperiode geeft Opdrachtgever niet het recht om betaling van facturen op te schorten, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
7. **Gebruik geldt als acceptatie**
Indien Opdrachtgever de opgeleverde resultaten vóór formele acceptatie al gebruikt voor interne of externe doeleinden (zoals implementatie, besluitvorming, training of verdere verwerking), wordt dit gebruik aangemerkt als volledige acceptatie van de oplevering.

16. Reiskosten en onkosten

1. **Reiskosten**
Voor werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie worden reiskosten in rekening gebracht. BT Advisory hanteert hiervoor een tarief per kilometer of een vast tarief per traject, zoals vermeld in de offerte of overeenkomst. Indien geen specifiek tarief is overeengekomen, geldt het standaardtarief dat BT Advisory op dat moment hanteert.
2. **Reistijd**
Reistijd die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht kan afzonderlijk worden gefactureerd tegen het op dat moment geldende uurtarief of tegen het hiervoor in de offerte genoemde reistijdtarief. Dit geldt ook voor reistijd die ontstaat door vertragingen buiten de invloedssfeer van BT Advisory, zoals files, omleidingen of beperkingen in het openbaar vervoer.
3. **Parkeer-, tol- en vervoerskosten**
Alle redelijk gemaakte aanvullende reiskosten, waaronder parkeerkosten, tol, brug- en tunnelkosten, tickets voor openbaar vervoer, taxi- of shuttlevervoer, worden volledig aan Opdrachtgever doorbelast. Indien noodzakelijk vervoer afwijkend is

- van regulier vervoer (bijv. bij nachtopdrachten of locaties met beperkte bereikbaarheid), worden deze kosten eveneens in rekening gebracht.
4. Verblifskosten
Indien de uitvoering van de opdracht vereist dat BT Advisory moet overnachten, worden verblijfskosten (zoals hotel, maaltijden en overige noodzakelijke uitgaven) volledig aan Opdrachtgever doorbelast. BT Advisory kiest hierbij voor een redelijke standaard die passend is bij de aard van de opdracht.
 5. Materiële en operationele onkosten
Alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht — zoals aanschaf van materialen, licenties, huur van apparatuur, drukwerk, verbruiksmaterialen of locatiehuur — worden, indien niet vooraf opgenomen in de offerte, afzonderlijk en transparant aan Opdrachtgever gefactureerd.
 6. Voorafgaande communicatie
Waar mogelijk informeert BT Advisory Opdrachtgever vooraf over bijzondere of afwijkende kosten die verwacht worden in verband met reizen, verblijf of materiële onkosten. Het ontbreken van vooraf verstuurd informatie laat onverlet dat alle daadwerkelijk gemaakte en noodzakelijke kosten kunnen worden doorbelast.

17. Toepasselijk Recht

Op deze overeenkomst en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement waarin BT Advisory is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft. Partijen verplichten zich eerst te trachten het geschil minnelijk op te lossen voordat zij een gerechtelijke procedure starten.